

Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
МБОУ «СОШ № 2»

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете
Протокол № 1 от «29» 08 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 2»
 И. И. Саввин
Приказ № 111 от «29» 08 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О педагогическом совете»

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
4. ЗАДАЧИ ПЕДСОВЕТА.....	3
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДСОВЕТА.....	4
6. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.....	5
7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ.....	6

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение «О педагогическом совете» определяет основные требования к организации работы педагогического совета МБОУ «СОШ № 2», регламентирует цели, задачи, компетенцию педагогического совета.

Положение относится к числу организационных документов МБОУ «СОШ № 2» и является обязательным к применению.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ № 2» от 01.08.2014;

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

Учреждение – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ № 2» г. Новокузнецка.

Положение - локальный нормативный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности общеобразовательного учреждения.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Педагогический совет — коллегиальный орган руководящих и педагогических работников Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

4.2. Каждый работник образовательного учреждения, занятый в образовательной деятельности (директор Учреждения, заместители директора, педагогические работники, зав. библиотекой, педагог-психолог, социальный педагог, старшая вожатая) (далее – педагогический коллектив), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педсовета.

4.3 На заседание педагогического педсовета приглашаются: председатель общешкольного родительского комитета, технический персонал ОУ, если рассматриваемые вопросы касаются их сферы деятельности.

4.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и рекомендуются к утверждению на его заседании.

5. ЗАДАЧИ ПЕДСОВЕТА

5.1. Создание условий в Учреждении для реализации государственной политики по вопросам образования.

5.2. Направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

5.3. Выработка общих подходов, перспективных направлений к реализации стратегических направлений развития Учреждения.

5.4. Определение подходов к управлению Учреждением, адекватных целям и задачам его развития и функционирования.

5.5. Обобщение, анализ и оценка результатов образовательной деятельности Учреждения, создание условий для развития профессионального мастерства работников Учреждения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Работой педагогического совета руководит председатель, который выбирается на первом педагогическом совете на учебный год.

6.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

6.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

6.4. Педагогический совет созывается председателем и (или) директором Учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

6.5. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

6.6. Решения педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

6.7. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих педагогического коллектива и если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.8. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

6.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы в дальнейшем сообщаются членам педагогического совета: на следующем

педагогическом совете, на заседаниях методических объединений, через распорядительные документы.

6.10. Время, место и повестка для очередного заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до дня его проведения.

6.11. Подготовка заседания педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогических работников, выполняющими в период подготовки педагогического совета полномочия, возлагаемые на них председателем педагогического совета, представителями администрации Учреждения.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, программ из соответствующих федеральным государственным стандартам, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации, форм промежуточной и итоговой аттестации.

7.2. Создание условий для развития творческих инициатив педагогических работников Учреждения, использования и совершенствования форм, методов, технологий обучения и воспитания педагогическими работниками Учреждения.

7.3. Внесение рекомендаций по утверждению рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов.

7.4. Принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в другие учебные заведения или продолжении обучения в иных формах, о допуске учащегося к государственной итоговой аттестации, выдаче учащимся документов об образовании, похвальных грамот, грамот за особые успехи в обучении отдельных предметов, медалей.

7.5. Определение порядка и форм промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

7.6. Принятие решения об исключении учащегося.

7.7. Обсуждение и согласование локальных нормативных актов в рамках своей компетенции, плана работы Учреждения.

7.8. Внесение рекомендаций по представлению педагогических и других работников к различным видам поощрений.

7.9. Осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. В тексте протокола фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

7.3. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

7.4. Протоколы педагогического совета хранятся в делопроизводстве Учреждения в течение 7 лет и передаются по акту.