

Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
МБОУ «СОШ № 2»

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете
Протокол № 1 от «22» 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 2»
И.П.Саввин
Приказ № 27 от «14» 08 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«Об управляющем совете МБОУ «СОШ №2»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об управляющем совете (именуемым в дальнейшем Совет) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «СОШ №2» (именуемым в дальнейшем) Школа разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», нормативными правовыми актами Кемеровской области, органов местного самоуправления, Уставом Школы.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях:
повышения эффективности управления Школой и развития общественного участия в нем;
усиления влияния общественных институтов на качество общего образования и его доступность для всех слоев населения; повышения эффективности деятельности сферы общего образования, ее открытости для общественности.
- 1.3. Управляющий совет Школы является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно–общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Уставом Школы предусматривается:
структура, численность Совета;
порядок формирования Совета;
компетенция Совета.
- 1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура и численность Совета

Совет состоит из 15 (пятнадцати) участников образовательного процесса:

- директора Школы – 1;
- представителя учредителя – 1(один);
- представителей родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования в количестве 5 (пяти) человек;
- работников общеобразовательного учреждения в количестве 5 (пяти) человек;
- представителей учащихся третьей ступени общего образования – 2 (два);
- кооптированных членов в количестве 1 (один) человек.

2. Порядок формирования Совета

- 3.1. Совет создаётся с использованием процедур выборов
- 3.2. Выборы.
 - 3.2.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся, представителей работников и учащихся общеобразовательного учреждения.
 - 3.2.2. Участие в выборах является свободным и добровольным.
 - 3.2.3. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.
 - 3.2.4. Выборы в члены Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса. Порядок избрания делегатов на собрание регулируется уставом Школы.

- 3.2.5. Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.
- 3.2.6. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.
- 3.2.7. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение в кандидаты в течение этого же срока.
- 3.2.8. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.
- 3.2.9. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.
- 3.2.10. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) учащихся: в выборах имеют право участвовать родители учащихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Школе. каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в Школе. волеизъявление семьи выражается одним из родителей. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании 1/2 голоса. от одной семьи может быть избран лишь один член Совета Школы.
- 3.2.11. Особенности участия в выборах, учащихся:
в состав Совета могут быть избраны 2 представителя учащихся третьей ступени обучения. Выборы проводятся на общем собрании ученического самоуправления. учащиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.
- 3.2.12. Особенности участия в выборах работников Школы:
- право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета все учителя Школы.
- 3.2.13. Совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) учащихся, учащихся, работников, а также представителя учредителя.
- 3.2.14. Совет избирается сроком на 2 (два) года с ротацией выбывших членов.

3. Компетенция Совета

- 4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления, Уставом Школы. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

определение основных направлений развития Школы;
участие в определении значимых составляющих образовательного процесса (профили обучения, система оценки качества образования учащихся);
содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
финансово-экономическое содействие работе Школы за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
осуществление контроля за деятельностью единоличного органа управления Школой;
контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Школе.

- 4.2. Совет:

утверждает программу развития Школы; участвует в разработке и согласовывает локальные акты Школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;

избирает из своего состава представителя в комиссию для участия в оценке качества и результативности труда учителей Школы, распределении выплат стимулирующего характера учителям, который согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы;

обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; деятельности конфликтных комиссий; процедуры проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Школе, экспертиза инновационных программ);

участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад директора Школы (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Школы).

4.3. Совет согласовывает по представлению директора Школы:

смету расходования средств, полученных Школой от приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

правила внутреннего распорядка Школы.

4.4. Совет принимает решение:

о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся; об исключении обучающегося из Школы на основании предложения педагогического совета.

4.5. Совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

4.6. Совет дает рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора.

Рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников общеобразовательного учреждения.

4.7. Совет осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению.

4.8. Совет вносит руководителю Школы предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);

выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;

мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;

развития воспитательной работы в Школе.

4.9. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав Школы, организует работу по их разработке и принятию.

4.10. Совет ходатайствует перед директором Школы о расторжении трудового договора с учителями Школы (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

4.11. Совет заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Школы Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Школы.

- 4.12. Совет ежегодно, не позднее 15 сентября представляет учредителю и участникам образовательного процесса доклад о состоянии дел в Школе.
- 4.13. Совет рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления, Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы.
- 4.14. По вопросам, для которых Уставом Школы и настоящим положением Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

5. Порядок организации деятельности Совета

- 5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет, либо из числа кооптированных в Совет членов.

На случай отсутствия председателя Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

- 5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом Школы и настоящим положением.

При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

периодичность проведения заседаний;

сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;

сроки предоставления членам Совета материалов для работы; порядок проведения заседаний;

определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;

обязанности председателя и секретаря Совета; порядок ведения

делопроизводства Совета; иные процедурные вопросы.

- 5.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Совета проводятся:

по инициативе председателя Совета; по

требованию директора Школы;

по требованию представителя учредителя; по заявлению членов Совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Совета.

В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у директора Школы необходимые документы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

- 5.4. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

- 5.5. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

Советом Школы может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета. К таким вопросам относятся:

согласование локальных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера учителям Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда учителей Школы;

рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы.

- 5.6. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом и настоящим положением, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

- 5.7. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Школы, то полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя учредителя;

при увольнении с работы директора Школы, или увольнении учителя Школы, избранного членом Совета;

в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете учащихся все ступени среднего общего образования;

в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью учащихся;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета:

лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

- 5.8. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

- 5.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

- 5.10. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

- 5.11. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор Школы вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

- 5.12. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

